

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja
Intézményfenntartó és Működtető Közalapítvány

6500 Baja, Duna u. 33.

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	4
1. A szabályzat célja.....	4
2. A szabályzat hatálya	4
3. Értelmező rendelkezések.....	5
4. Az érintettség vizsgálata	6
5. A szabályzat elsőbbsége.....	7
6. Az adatbiztonsági szervezetrendszer	7
7. Az adatvédelmi tisztviselő	7
II. Dolgozókra vonatkozó általános felelősségi szabályok	7
1. A szabályzat megismerése	7
2. Általános szabályok	7
III. Érintetti jogok	8
1. Előzetes tájékoztatás.....	8
2. A hozzáféréshez való jog	8
3. A helyesbítéshez való jog.....	8
4. A törléshez való jog.....	9
5. Az elfeledtetéshez való jog.....	9
6. Az adatkezelés korlátozásához való jog	9
7. Adathordozhatósághoz való jog	9
8. Tiltakozáshoz való jog	9
9. A Közalapítvány értesítési kötelezettsége.....	9
IV. Tájékoztatási eljárásrend	10
Előzetes tájékoztatás.....	10
V. Adatkezelési kérés- és panaszkezelési eljárásrend	11
VI. Az adatkezelési és adatfeldolgozási eljárásrend	11
1. A Közalapítvány által kezelt adatok	11
2. Az adatkezelés alapelvei	12
2.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve	12
2.2. Célhoz kötöttség elve	12
2.3. Adattakarékosság elve.....	12
2.4. Pontosság elve	12
2.5. Korlátozott tárolhatóság elve	13
2.6. Integritás és bizalmas jelleg elve	13

2.7. Elszámoltathatóság elve	13
3. Hozzájárulás szabályai	13
4. Adatfeldolgozók igénybevétele	13
5. Adatkezelési nyilvántartás	14
VII. Az adatközlési eljárásrend	14
VIII. Az adatvédelmi hatásvizsgálat eljárásrendje	15
IX. Incidenskezelési eljárásrend	16
X. Az adatbiztonságra vonatkozó alapvető rendelkezések	16
1. Papír alapú adatkezelésekre vonatkozó szabályok	16
2. Elektronikus adatkezelésre vonatkozó szabályok	17
XI. Záró rendelkezés	18

A Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja Közalapítványfenntartó és Működtető Közalapítvány (székhely: 6500 Baja, Duna u. 33., nyilvántartási szám: 18353956203) (a továbbiakban: Közalapítvány) a vonatkozó Európai Unió (így különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú Európai Parlament és Tanács rendelete [továbbiakban: GDPR]), valamint hazai (így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény [továbbiakban: Infotv.], kiemelten annak 25/A.§ (3) bekezdése) jogszabályoknak való megfelelés érdekében a közalapítványi adatkezelésre vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint határozza meg. Jelen Szabályzatban, egységes szerkezetbe foglalva adatbiztonságra vonatkozó előírások is megtalálhatók.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

1. Figyelembe véve, hogy a Közalapítványnak a szokásos ügymenetében elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat gyűjtenie és kezelnie, a Közalapítvány számára a legfontosabb célkitűzések között szerepel az általa végzett adatkezelési, adatfeldolgozási folyamatok jogszerűségének, átláthatóságának, hitelességének, pontosságának és bizalmi jellegének erősítése, az adatok integritásának megőrzése, illetve az érintettek joggyakorlásának elősegítése tisztességes eljárási keretek kialakításával és fenntartásával.

2. A Közalapítvány elkötelezte magát amellyel, hogy szabályozási, szervezetalakítási és dokumentálási eszközei révén megteremti a zárt, teljes körű, folyamatos és a kockázatokkal arányos adatvédelem jogszerű mechanizmusait, melyek különösen a következők:

- a) a Közalapítványon belüli biztonságtudatos viselkedés előmozdítása;
- b) a jogszabályoknak megfelelő eljárásrendek létrehozása, továbbá az eljárásrendeknek megfelelő adatvédelmi gyakorlatok és operatív tevékenységek kialakítása;
- c) az átláthatóságot és elszámoltathatóságot biztosító dokumentáció elkészítése;
- d) a Közalapítvánnyal jogviszonyban álló dolgozók, egyéb érintettek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő ügymenetek kialakítása;
- e) a kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása;
- f) az érintetti jogok biztosítása;
- g) az adatvédelmi incidensek megelőzésére vonatkozó intézkedések meghozatala.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) minden a Közalapítvánnyal munka-, vagy bármely egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyre, különösen azokra, akik a munkahelyi feladataik ellátása során személyes adatokkal dolgoznak (továbbiakban: dolgozó);
- b) a Közalapítvány teljes feladatellátására, a Közalapítvány minden adatkezelési folyamatára;
- c) a Közalapítványnál kezelt minden olyan adatra, amely a GDPR és az Infotv. rendelkezései alapján a személyes adat kategóriájába esik.

3. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- b) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- c) adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- d) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- e) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- f) adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- g) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- h) álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- i) címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e; (azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak);
- j) érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

k) harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

l) nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

m) nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

n) profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használnak;

o) rendkívüli esemény: minden olyan esemény, körülmény, amely a megfigyelt területen tartózkodó személyek életét, testi épségét, személyes szabadságát veszélyezteti, a zavartalan működését akadályozza vagy veszélyezteti, valamint bűncselekmény vagy más jogellenes cselekmény, illetve előbbiek reális veszélye;

p) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a jelen Szabályzatban: „érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

q) személyes adatok különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

4. Az érintettség vizsgálata

1. A Közalapítvány belső vizsgálata során megállapította, hogy a Közalapítvány a GDPR hatálya alá tartozik, mivel személyes adatokat részben automatizált módon, illetve nem automatizált módon egy nyilvántartási rendszer részeként kezel, továbbá mint adatkezelő az Unión belül tevékenységi hellyel rendelkezik. Megállapításra került az is, hogy a Közalapítvány az Infotv. hatálya alatt áll, tekintve, hogy Magyarország területén automatizált eszközökkel és manuális módon folytat adatkezelést természetes személyek adataival kapcsolatban. Erre tekintettel a GDPR és az Infotv. előírásai a Közalapítvány valamennyi adatkezelési műveletére alkalmazandók, függetlenül azok formájától.

2. A Közalapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy minden egyéb magyarországi kötelező aktussal és jogszabállyal összhangban, azoknak megfelelően, az ágazati különös előírásokat is betartva folytatja az adatkezelési tevékenységét.

5. A szabályzat elsőbbsége

A Közalapítvány minden belső szabályozó eszköz megalkotásakor figyelemmel van a jelen szabályzat rendelkezéseire. A Közalapítvány egyéb belső szabályzóinak és jelen szabályzatnak az összeütközése esetén, azt a jelen szabályzat elsőbbségének kimondásával szükséges feloldani.

6. Az adatbiztonsági szervezetrendszer

A Közalapítvány a felelősségi körök egyértelmű kijelölésével és azok betartásával törekszik előmozdítani az adatbiztonságot a szervezeten belül. A jogszabályi megfelelés biztosítása a Kuratórium Elnökének feladata.

7. Az adatvédelmi tisztviselő

1. A Közalapítvány jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve vizsgálatot folytatott le annak érdekében, hogy megbizonyosodjon róla szükséges-e adatvédelmi tisztviselőt kijelölnie.

2. A GDPR 37. cikk (1) bekezdés a) pont értelmében közhatalmi szervek, illetve egyéb, közfeladatot ellátó szervek kötelesek az adatvédelmi tisztviselő kijelölésére. Tekintettel arra, hogy a Közalapítvány tevékenysége – Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja, mint köznevelési intézmény fenntartójaként – az Nkt. 74. § (1) és (2) bekezdése, a 4. § 14a. pontja alapján köznevelési feladat ellátása, közfeladatot ellátó szervnek minősül, a GDPR 37.cikk (1) bekezdés a) pontja alapján köteles adatvédelmi tisztviselő kijelölésére.

II. Dolgozókra vonatkozó általános felelősségi szabályok

1. A szabályzat megismerése

A Közalapítvány vezetése kötelezettséget vállal arra, hogy mindent tőle elvárható intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a jelen szabályzatot, illetve annak tartalmát a Közalapítvány dolgozói megismerjék és megértsék az abban foglalt kötelezettségeiket.

2. Általános szabályok

1. Valamennyi dolgozó, aki a Közalapítványnál feladata ellátása során a személyes adatokon műveleteket végez, vagy a Közalapítvány birtokában lévő személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezik, köteles azokat kizárólag a munkavégzése körében és céljából kezelni, illetve feldolgozni, mely kötelezettség keretében

a) a munkavégzés során megszerzett személyes adatok vezetői írásos engedély nélkül nem oszthatók meg harmadik személyekkel, illetve nem hozhatók nyilvánosságra;

b) mások személyes adatai nem kezelhetők önkényesen;

c) az adatok kezelésekor az adatbiztonsági elvárásoknak megfelelő körültekintéssel és elővigyázatossággal kell eljárni. Személyes adatokon csak a vezetői utasításnak megfelelő adatkezelési tevékenységek végezhetők;

d) a Közalapítványon belüli jogosultsággal nem rendelkező személyekkel sem oszthatók meg a személyes adatok.

2. Minden dolgozónak kötelessége rendszeresen felülvizsgálni az általa kezelt adatokat, a szükségtelen és jogellenes adatkezelési műveletek megakadályozása érdekében, így különösen

a) a dolgozók a feladatkörükbe tartozó személyes adatok közül a jogalap, illetve cél nélkül kezelt adatokat törölni kötelesek. Ha az adatok törölhetőségével kapcsolatban kétség merül fel, feltétlenül a Közalapítvány Kuratóriumának Elnökéhez kell fordulni;

b) amennyiben felmerül egy adattal kapcsolatban a pontosítás szükségessége – mert az hibás, hiányos vagy aktualitását veszítette – akkor azt haladéktalanul helyesbíteni, vagy ha ez nem lehetséges törölni kell.

3. A személyes adatokat a lehető legkevesebb adattároló helyen szükséges tárolni.

4. A Közalapítvány egyetlen dolgozója sem készíthet vezetői engedély nélkül személyes adatokat tartalmazó nyilvántartást vagy egyéb forrást.

5. Abban az esetben, ha a Közalapítvány valamely dolgozója adatvédelmi incidens bekövetkezésének lehetőségét észleli, vagy az adatfeldolgozótól adatvédelmi incidensre vonatkozó értesítést kap késedelem nélkül, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 12 órán belül köteles azt jelezni a Közalapítvány Kuratóriumának Elnöke felé.

6. A Közalapítvány minden dolgozója fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a munkavégzése során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért.

III. Érintetti jogok

1. Előzetes tájékoztatás

A Közalapítvány kötelezettséget vállal az érintetti jogok tiszteletben tartására és a gyakorlásuk elősegítésére, így a Közalapítvány tájékoztatja az érintettet arról, hogy folyamatban van-e rá vonatkozó adatkezelés. Amennyiben igen a következő információkhoz biztosít hozzáférést:

- a) az adatkezelés célja;
- b) személyes adatok kategóriái;
- c) címzettek vagy címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- d) adattárolás tervezett időtartama vagy annak meghatározásának szempontjai;
- e) ha az adatok nem az érintettől származnak, a forrásukra vonatkozó minden információ;
- f) automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás ténye, módszere és következményei.

2. A hozzáféréshez való jog

1. A Közalapítvány az adatkezeléssel érintett személyes adatok másolatát ingyenesen az érintett rendelkezésére bocsátja, feltéve, hogy az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

2. Az érintett által ismételt benyújtott, továbbá a nyilvánvalóan megalapozatlan vagy túlzó kérelmekért adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díj számítható fel.

3. A helyesbítéshez való jog

1. Kérésre a Közalapítvány indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

2. Figyelembe véve a célhoz kötöttség elvét, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

4. A törléshez való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány által kezelt személyes adatait töröljék.
2. A törlést a következő körülmények fennállása esetén kötelező végrehajtani:
 - a) nincs szükség a cél eléréshez a személyes adatok kezelésére vagy a cél megvalósult;
 - b) az érintett visszavonja a hozzájárulását az adatkezeléshez és nincs más jogalap;
 - c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
 - d) az adatok kezelése jogellenesen történik.

5. Az elfeledtetéshez való jog

Az elfeledtetéshez való jog értelmében, ha a Közalapítvány nyilvánosságra hozta az adatot, és azt törölni köteles, akkor észszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson más adatkezelőket a szóban forgó adatok törléséről.

6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

A Közalapítvány az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) ha az érintett vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát, az adatkezelés korlátozható arra az időtartamra, amíg az adatok pontosságának ellenőrzése be nem fejeződik;
- b) ha az adatkezelés jogellenesnek bizonyul, de az érintett ellenzi a kezelt személyes adatainak törlését;
- c) ha az adatkezelés eredeti céljának eléréséhez már nincs szükség az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen és ennek kivizsgálása még folyamatban van a folyamat időtartamára korlátozható az adatkezelés.

7. Adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk a) vagy b) pontján (hozzájáruláson vagy szerződés teljesítésén) alapul és automatizált módon történik, az érintett jogosult arra, hogy a Közalapítvány által gyűjtött adatait tagolt, széles körben használt formátumban megkapja. A kapott adatokat jogosult más adatkezelőhöz továbbítani vagy a Közalapítvány által továbbíttatni.

8. Tiltakozáshoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak azon adatkezelésekkel szemben, amelyek a Közalapítvány közfeladatának ellátásához szükségesek. A megalapozott és megfelelő tiltakozás esetén a Közalapítvány megszünteti az adatkezelést, kivéve, ha arra olyan kényszerítő erejű jogos indokok vagy jogi igények érvényesítése, védelme miatt továbbra is szükség van, amelyek az érintett jogaival szemben elsőbbséget élveznek.
2. A tiltakozáshoz való jogról a fenti esetekben külön tájékoztatni kell az érintettet a kapcsolatfelvételkor.

9. A Közalapítvány értesítési kötelezettsége

A Közalapítvány minden címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy korlátozásról, amellyel az érintett személyes adatait közölték, kivéve, ha az lehetetlennek bizonyul vagy aránytalan nehézséggel jár.

IV. Tájékoztatási eljárásrend

Előzetes tájékoztatás

1. Alapvető elvárás a Közalapítvány összes adatkezelésével kapcsolatban, hogy az érintettek felé kommunikált tájékoztatásnak tömörnek, átláthatónak és érthetőnek kell lennie, mindezt könnyen hozzáférhető, világos és közérthető formában kell megtenni. Különös figyelmet kell fordítani a szabályzat betartására gyermekeknek címzett bármely információ esetén.

2. A tájékoztatás történhet írásban – ideértve az elektronikus utat is – és szóban is, feltéve, hogy az érintett személyazonossága megfelelő módon igazolásra került.

3. Amennyiben a személyes adatok közvetlenül az érintettől származnak, a megszerzés időpontjában kell a tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges információkat az érintett rendelkezésére bocsátani.

Az érintettől gyűjtött személyes adatokra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell a következő információkat:

- a) az adatkezelő megnevezése és elérhetősége;
- b) az adatkezelés célja és jogalapja;
- c) a személyes adatok címzettje, illetve címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- d) adattovábbítás ténye, feltételei és részletei;
- e) a személyes adatok tárolásának időtartama vagy annak meghatározásának szempontja;
- f) az érintetti jogok felsorolása és magyarázata;
- g) a hatósághoz fordulás jogának kiemelése;
- h) a személyes adat átadás elmaradásának következményei;
- i) az adatkezelési tevékenység során esetlegesen alkalmazott automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás ténye, továbbá az alkalmazott módszer és az érintettre vonatkoztatva, a módszerből adódó következmények leírása;
- j) ha az eredeti céltól eltérő célú további adatkezelés van kilátásban.

4. Abban az esetben, ha a személyes adatok nem az érintettől származnak:

- a) a megszerzéstől számított ésszerű határidőben, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatok az érintettel való kapcsolattartás céljából kerülnek felhasználásra, legalább a kapcsolatfelvételnél;
- c) ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor az érintettet tájékoztatni kell.

5. Az érintettől különböző személytől gyűjtött személyes adatokra vonatkozó tájékoztatás többletkövetelményei:

- a) a kezelt személyes adatok körének meghatározása;

b) a személyes adatok forrásának meghatározása, és adott esetben arra vonatkozó információ, hogy nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e.

V. Adatkezelési kérés- és panaszkezelési eljárásrend

1. Az előzetes tájékoztatást követően gondoskodni kell arról, hogy az érintett adatalanyok az elvárt hatékonysággal kapjanak információt és segítséget.

2. A Közalapítvány kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az érintettek az előzetes tájékoztatás eljárásánál ismertett módon és formában, az ott felsorolt információkat a kérelmeknek megfelelően megkapják.

3. A Közalapítvány az érintettek esetleges panaszait a tájékoztatási eljárásrendnek megfelelően kezeli, illetve szükség szerint meghozza és végrehajtja az érintetti panasznak megfelelő intézkedéseket. Abban az esetben, ha nem kerül sor intézkedések megtételére, a Közalapítvány késedelem nélkül, de legkésőbb 25 napon belül tájékoztatja erről az érintettet, az elmaradás okainak és a jogorvoslati lehetőségek megjelölésével együtt.

4. Az érintetti kérelmekre irányadó válaszadási határidőt, a jogszabályi elvárásoknak megfelelően, a Közalapítvány 25 napban maximálja. Szükség esetén, ha a kérelmek száma és összetettsége azt indokolja, az említett határidő két hónappal meghosszabbítható.

5. A Közalapítvány az érintettek kéréseit a formájuktól és a választott kommunikációs csatornától függetlenül befogadja. Így azok érkehetnek telefonon, faxon, elektronikus vagy hagyományos levélben, illetve akár személyesen szóban is. Ha elektronikus úton történt a kérelem benyújtása, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

6. A Közalapítvány az érintetti kérésekről és panaszokról naprakész nyilvántartást vezet.

VI. Az adatkezelési és adatfeldolgozási eljárásrend

1. A Közalapítvány által kezelt adatok

1. A Közalapítvány által közfeladata ellátása során kezelt, illetve feldolgozott adatok vonatkozhatnak dolgozóira, köznevelési intézmény fenntartójaként az oktatási-nevelési tevékenységgel érintett gyermekekre, tanulókra, azok szüleire, törvényes képviselőire, továbbá bármely olyan személyre, akivel a Közalapítvány közfeladata ellátása során vagy azzal összefüggésben kapcsolatba kerül.

2. A Közalapítvány adatkezelései ügyviteli, nyilvántartási, ellenőrzési, valamint egyéb céllal történnek,

a) az ügyviteli típusú adatkezelés egy jogviszony (szerződés, megállapodás, jogszabályi kötelezettség) létrejöttéhez, feldolgozásához és lezárásához kapcsolódik, így a meghatározott feladatok ellátásához, a résztvevők azonosításához és az elszámoláshoz szükséges adatokra kell, hogy korlátozódjon. Ennek megfelelően az ilyen adatkezelések esetén személyes adatok, csak a jogviszonyhoz kapcsolódó iratokban, kommunikációban, illetve segédletekben szerepelhetnek,

b) nyilvántartási célú adatkezelés során az egyes adatfajtákból létrejövő adatállományok teszik lehetővé az adatok visszakereshetőségét és azonosíthatóságát. Az ilyen jellegű nyilvántartásoknak mindig az ügyviteli típusú adatkezelésekhez kell igazodniuk,

c) az ellenőrzések lebonyolításához szükséges egy védendő és jogszerű érdek fennállása. Ellenőrzések irányulhatnak közvetlenül az adatalany tevékenységére, de elképzelhető, hogy az ellenőrzés tárgya eltérő, az adatalany annak csak véletlen/járadékos résztvevője,

d) a Közalapítvány egyéb adatkezelési célokkal is végezhet adatkezelési tevékenységet, ha annak jogszabályi feltételei egyébként fennállnak.

2. Az adatkezelés alapelvei

2.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. Ezen alapelv szerint az adatkezelés csak abban az esetben tekinthető jogszerűnek, ha az nemcsak az adatvédelmi tárgyú jogszabályoknak, hanem bármely egyéb személyes adatokat érintő normának is megfelel.

2. A jogszerű adatkezelés eléréséhez a következőkre kell különösen tekintettel lenni:

a) a személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek alapvető joga, amely biztosítja az érintettek információs önrendelkezési jogát;

b) az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében a Közalapítvány személyes adatot csak az alábbi jogalapok megléte esetén kezel:

ba) az érintett előzetes, önkéntes és kifejezett hozzájárulása;

bb) a szerződés teljesítése, a teljesítéshez szükséges mértékben;

bc) a közfeladat ellátásával összefüggésben;

bd) a Közalapítvány vagy harmadik fél jogi kötelezettségének teljesítése;

be) az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdeke.

3. Tisztességes az eljárás, ha az az érintetti jogokat magába foglalja és az érintettek jogérvényesítését aktívan (kéresek és panaszok kezelése) és passzívan (előzetes tájékoztatás) is elősegíti.

4. Átláthatóság alatt mindenekelőtt az érintettek számára egyértelműen meghatározható adatkezelési folyamatok kialakítása értendő, de e mellett a Közalapítványon belüli gyakorlatok áttekinthetőségét, elhatárolhatóságát és nyomonkövethetőségét is jelenti.

2.2. Célhoz kötöttség elve

1. Személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból lehet kezelni vagy feldolgozni. Az adatokat az eredeti céllal össze nem egyeztethető módon tilos kezelni.

2. Az alapelv megköveteli, hogy személyes adatokat csak az előre meghatározott cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig lehet kezelni. A Közalapítvány adatkezeléseinél fontos azt is figyelembe venni, hogy csak olyan adatok kezelhetők, amelyek az adatkezelés megvalósításához elengedhetetlenül szükségesek és a cél elérésére alkalmasak.

2.3. Adattakarékosság elve

1. Az adatkezelésnek mindig az említett céloknak megfelelőnek és relevánsnak kell lennie, továbbá szükséges mértékre kell, hogy korlátozódjon.

2. Az alapelvnek megfelelően kerülni kell a felesleges, értelmezhetetlen vagy előre meg nem határozott, jövőbeni célhoz kapcsolódó adatok kezelését.

2.4. Pontosság elve

1. Az adatokat a kezelésük során pontos és naprakész állapotban kell tartani, minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy a pontatlan adatokat töröljék vagy helyesbítsék.

2. Az alapelv értelmében, ha a kezelt személyes adatok körében pontatlan (hiányos, hibás, sérült) adatok merülnek fel, azokat haladéktalanul pontosítani szükséges. Az érintett kérésének hiányában is a Közalapítvány a pontatlan adatokat pontosítani törekszik. A pontosítás meghúszulása esetén, a pontatlan adatokat valamennyi informatikai rendszerből, adattárolóról és irattárból törölni kell.

3. A Közalapítvány teljes szervezete, így valamennyi dolgozója köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adatok naprakészek legyenek.

2.5. Korlátozott tárolhatóság elve

1. A személyes adatok tárolása csak a cél megvalósításához szükséges ideig megengedett.

2. Az alapelvnek megfelelően a személyes adatok kezelésének időben mindig meghatározottnak kell lennie. Semmilyen személyes adat sem kezelhető előre meghatározott időkorlát nélkül, továbbá tilos a készletező adatkezelés. Így minden adatkezelési folyamattal érintett személyes adat tekintetében, meg kell állapítani az előírányzott törlési időt.

2.6. Integritás és bizalmas jelleg elve

1. Az adatkezelést oly módon kell végezni, hogy a megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával az adatok biztonsága adott legyen.

2. Az alapelv által megkövetelt adatbiztonságnak ki kell terjednie mind az elektronikus és a papír alapú adatkezelésekre is, továbbá ezeket fizikai, logikai és adminisztratív intézkedésekkel kell védeni.

2.7. Elszámoltathatóság elve

1. Az elveknek való megfelelést minden adatkezelési és feldolgozási folyamat tekintetében garantálni kell, továbbá az ennek igazolásához szükséges intézkedéseket is meg kell tenni.

2. A Közalapítvány az elszámoltathatóság érdekében világosan meghatározza az adatkezelési irányelveit, átlátható tájékoztatási rendszert hoz létre, nyilvántartást vezet az adatkezelésekről és az esetleges érintetti kérésekről, illetve panaszokról, továbbá az adatvédelmi incidensekről.

3. Hozzájárulás szabályai

1. A Közalapítvány hozzájáruláson alapuló adatkezelései csak akkor lehetnek jogszerűek, ha az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett – vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja saját személyes adatai kezeléséhez.

2. Hozzájárulással csak az előzetes tájékoztatási kötelezettség teljesítése és az érintett önkéntességének igazolása után kezdhető meg adatkezelés.

3. Az önkéntesség nem igazolható, ha az adatkezelés kizárólag a Közalapítvány érdekeit szolgálja és a hozzájárulást alá-fölrendeltségi viszonyban adták meg az érintettek. Hozzájárulás önkéntességének bizonyítása a Közalapítvány kötelezettsége, így azok megadásáról a Közalapítvány nyilvántartást vezet.

4. Hozzájárulás bármely olyan formában megadható, amely alapján az érintett azonosítása lehetséges és a hozzájárulás megtörténte rögzíthető.

4. Adatfeldolgozók igénybevétele

1. A Közalapítvány bizonyos adatkezelési tevékenységek vonatkozásában adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozó a Közalapítvány megbízásából, annak utasításai szerint a Közalapítvány számára adatfeldolgozást végez.

2. Adatfeldolgozás történhet megállapodás, vagy jogszabályi előírás alapján. A megállapodás alapján történő adatfeldolgozást írásba kell foglalni. A jogszabályi előírás alapján történő adatfeldolgozást nem szükséges írásba foglalni, amennyiben az adatfeldolgozói jogviszonyt jogszabály teljes körűen szabályozza.

3. Adatfeldolgozói megállapodás minimális tartalmi követelményei az alábbiak:

- a) a Közalapítvány, mint adatkezelő és az adatfeldolgozó megjelölése;
- b) az adatfeldolgozó feladatai;
- c) a feldolgozásra átadott személyes adatok típusa, az adatok, valamint az érintettek köre;
- d) a szerződés teljesítésére és megszűnésére vonatkozó rendelkezések;
- e) a felelősségi kérdések, illetve helytállási kötelezettségek harmadik személy irányába;
- f) az adatkezelő utasítási jogköre;
- g) az adatfeldolgozó joga további adatfeldolgozók igénybevételére;
- h) az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség;
- i) az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettsége;
- j) az érintetti jogok biztosítására vonatkozó előírások;
- k) az adatfeldolgozó adatbiztonsági megfelelőségére vonatkozó nyilatkozata.

5. Adatkezelési nyilvántartás

1. A Közalapítvány az adatkezelési folyamatokról nyilvántartás vezet, melyben a következő információk kerülnek feltüntetésre:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés célja;
- c) az érintetti kategóriák;
- d) a személyes adatok fajtái;
- e) a címzettek kategóriái;
- f) adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez;
- g) az egyes adatkategóriákra előírt törlési határidő;
- h) technikai és szervezési intézkedések összegzése.

2. A nyilvántartást naprakész állapotban kell tartani.

VII. Az adatközlési eljárásrend

1. Adatközlések lehetnek adattovábbítások és adatküldések. Adattovábbítás megvalósulhat harmadik személyhez történő adatközléssel, külföldre történő adatközléssel, harmadik országba történő adatközléssel, vagy nyilvánosságra hozatallal.

2. Az Európai Gazdasági Térségen belüli adattovábbítás, így különösen a harmadik személyhez történő, valamint a külföldre történő adatközlés, csak szabályzat által meghatározott valamely jogalap fennállása esetén lehetséges.

3. Hozzájáruláson alapuló adatkezelések tekintetében történő adattovábbításra a hozzájárulásnak kifejezetten ki kell terjednie.

4. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbított adatokra minden esetben a GDPR V. fejezetében található rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

5. Az adattovábbítás körülményeit a következő pontok szerint kell dokumentálni:

- a) az adattovábbítás címzettje;
- b) adattovábbítás célja, időpontja, jogalapja;
- c) érintett személyek és adatok köre;
- d) az adattovábbítás módszere.

6. Adatküldésnek minősül a Közalapítvány saját szervezetrendszerén belüli adatközlés, az adatok adatfeldolgozó részére történő átadása, valamint az érintett saját személyes adataihoz történő hozzáférése.

VIII. Az adatvédelmi hatásvizsgálat eljárásrendje

1. Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Közalapítvány az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja az adatkezelés jellegének feltárása, szükségességének és arányosságának vizsgálata, valamint a személyes adatok kezeléséből eredően a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatok kezelésének elősegítése, e kockázatok értékelésével és a kezelésükre szolgáló intézkedések meghatározásával.

3. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen, jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- b) a személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

4. A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben a Közalapítvány közfeladata ellátásához fűződő közérdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel, az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

5. A Közalapítvány szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

6. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat azt jelzi, hogy a kockázat mérséklését célzó garanciák, biztonsági intézkedések és mechanizmusok hiányában, az adatkezelés magas kockázattal járna a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, és a Közalapítvány Kuratóriuma Elnökének véleménye alapján a kockázat nem mérsékelhető a rendelkezésre álló technológiák és a végrehajtási költségek szempontjából észszerű módon, akkor az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt a felügyeleti hatósággal konzultálni kell.

IX. Incidenskezelési eljárásrend

1. A Közalapítvány a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve kockázattal járó adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, de lehetőség szerint a tudomásszerzéstől számított hetvenkét órán belül bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak. Abban az esetben, ha a bejelentés akadályba ütközik, akkor a késedelem okát és minden egyéb fontos információt is meg kell küldeni a hatóságnak.

2. Ha bizonyítható, hogy az incidens nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira, akkor el lehet tekinteni a bejelentéstől.

3. A bejelentésért a Közalapítvány Kuratóriumának Elnöke a felelős.

4. Az incidensről szóló bejelentésben legalább a következőket meg kell jelölni:

- a) az incidens jellegét, az érintettek becsült számát és kategóriáit;
- b) az érintett adatok becsült számát és kategóriáit;
- c) az incidensből eredő valószínűsíthető következményeket;
- d) a hátrányos következmények enyhítését célzó már megtett vagy tervezett intézkedéseket;
- e) a kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit.

5. A Közalapítvány az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amiben felsorolja a kapcsolódó tényeket és körülményeket, a következményeket és hatásokat, illetve a megtett intézkedéseket.

6. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a Közalapítvány a hatóság mellett, indokolatlan késedelem nélkül értesíti az érintettet is. Az érintett számára a tájékoztatást világosan és közérthetően kell megadni, kitérve legalább az incidens jellegére, a következményekre és a megtett vagy tervezett intézkedésekre, illetve a kapcsolattartó megnevezésére. Ha a tájékoztatás megtétele aránytalan erőfeszítéssel járna, az érintettek nyilvánosan közzétett információkkal vagy hasonlóan hatékony intézkedéssel is tájékoztathatók.

X. Az adatbiztonságra vonatkozó alapvető rendelkezések

1. Papír alapú adatkezelésekre vonatkozó szabályok

1. A papír alapon tárolt adatokat biztonságos, illetve jogosulatlanok számára hozzáférhetetlen helyen kell tárolni. A használatban lévő iratokhoz csak az arra jogosult dolgozók férhetnek hozzá.

2. Ha az elektronikus úton felvett adatokat a belső szabályok és gyakorlatok szerint nyomtatni szükséges, azokat legalább elkülönített és lehetőleg elzárt irattárolóban kell tárolni. A Közalapítvány dolgozói

kötelesek arról gondoskodni, hogy az ilyen iratokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. A kinyomtatás okának megszűntével a papír alapú iratokat haladéktalanul meg kell semmisíteni.

3. Az irattárba való iratokat zárható száraz, az állaguk megóvására alkalmas helyiségben kell tárolni, a tűz és vagyonvédelem biztosítása érdekében.

2. Elektronikus adatkezelésre vonatkozó szabályok

1. Az információs rendszerekben úgy kell tárolni az adatokat, hogy megfelelő védelmet tudjon biztosítani a jogosulatlan hozzáféréstől, szándékos és véletlen törléstől, illetve külső támadásokkal szemben. Külső támadások vonatkozásában különösen védelmet kell nyújtani a kémprogramokkal, vírusokkal és rendszerfeltörésekkel szemben.

2. A hozzáférés és hitelesítés érdekében a munkaállomásokat jelszavas beléptetéssel kell ellátni, továbbá a védendő adatokat erős jelszavakkal kell védeni.

3. A dolgozók a munkaállomás ideiglenes elhagyása esetén kötelesek a munkaállomást képernyőzárral védeni, amelyet úgy kell beállítani, hogy a munkamenet folytatásakor ismételten hitelesítse a dolgozót.

4. Amennyiben személyes adatok tárolására mobil eszközök kerülnek felhasználásra, azokat biztonságos helyen, illetéktelen személyektől elzártan kell tárolni. A személyes adatokat tároló mobil eszközöket, csak a Közalapítvány Kuratóriuma Elnökének engedélyével és utasításainak megfelelően lehet a Közalapítvány területéről kivinni.

5. Az adatokat csak a Közalapítvány Kuratóriumának Elnöke által meghatározott hardver egységeken lehet tárolni.

6. Felhő alapú tárolás esetén előzetesen meg kell győződni arról, hogy a külső tárhelyszolgáltató megfelel-e, a Közalapítvány által megkövetelt adatvédelmi jogi és technikai követelményeknek.

7. Az adattárolásra szolgáló munkaállomásokat folyamatosan vírusirtó szoftverrel és tűzfalal kell védeni.

8. A Közalapítvány belső hálózatára kapcsolt információs rendszerekre tilos ellenőrizetlen szoftvereket letölteni és telepíteni.

9. Személyes adatokat csak olyan levelezőrendszer használatával szabad küldeni, amelynek biztonsága és zártsága igazolt a szolgáltató által.

10. A Közalapítvány által a dolgozói részére munkavégzés céljából rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot a dolgozó kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja. A magáncélú használatot a Közalapítvány megtiltja, ezen eszközökön a dolgozó semmilyen személyes adatot, magáncélú levelezést nem kezelhet és nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. A tényleges magánhasználat ellenőrzése céljából adatgyűjtésre kizárólag a dolgozó jelenlétében, illetve tájékoztatása mellett – személyiségi jogaira és az adatvédelmi előírásokra tekintettel – a nyilvánvalóan visszaélésszerű magánhasználat esetén van csak lehetőség.

11. Az ellenőrzésre a Közalapítvány Kuratóriumának Elnöke, vagy az általa kijelölt személy jogosult.

12. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a dolgozót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, a Közalapítvány részéről ki végzi az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor


ellenőrzésre és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

XI. Záró rendelkezés

1. Jelen szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba.

Baja, 2022. február 22.




Egri Miklós
a kuratórium elnöke
Magyarországi Németek Általános Művelődési
Központja Intézményfenntartó és Működtető
Közalapítvány