

**Közérdekű és közérdekből
nyilvános adatok
megismerésének és
közzétételének rendjéről szóló
szabályzat**

**Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja
Intézményfenntartó és Működtető Közalapítvány**

6500 Baja, Duna u. 33.

Tartalom

Bevezetés.....	3
A szabályzat célja.....	3
A szabályzat hatálya.....	3
Jogszabályi háttér.....	4
Fogalom meghatározások.....	4
KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY TELJESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	6
Az igény teljesítéséért felelős és a teljesítésben közreműködő szervezeti egységek és személyek megjelölése.....	6
Az igény benyújtása.....	6
Az igény vizsgálata.....	7
Intézkedések a vizsgálat alapján.....	7
A jelen szabályzat hatálya alá nem eső, valamint a korlátozás alá eső adatok védelme.....	9
Jogorvoslat.....	9
Nyilvántartás.....	10
KÖZZÉTÉTELLEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	10
Záró rendelkezések.....	11

Bevezetés

A Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja Intézményfenntartó és Működtető Közalapítvány (székhely: 6500 Baja, Duna u. 33., nyilvántartási szám: 18353956203) (a továbbiakban: Közalapítvány) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése és 35. § (3) bekezdése alapján a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének és közzétételének rendjét a Közalapítvány Kuratóriumának Elnökeként az alábbiak szerint határozom meg.

A szabályzat célja

A jelen szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban rögzítse, hogy a Közalapítvány a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó igények teljesítésével, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos kötelezettségeinek miként tesz eleget.

A szabályzat hatálya

1. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Közalapítvánnyal munka-, vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyre, ideértve a Közalapítvány minden tisztségviselőjét is, valamint a Közalapítvánnyal egyéb szerződéses jogviszonyban álló személyekre.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Közalapítvány tevékenységével kapcsolatos és kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok teljes körére.
 - 2.1. Az adatkezelő nem teheti lehetővé azon közérdekű adatok bárki által történő megismerését, amely a minősített adat védelméről szóló törvény szerint minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény
 - honvédelmi érdekből,
 - nemzetbiztonsági érdekből,
 - bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
 - környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
 - központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
 - külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
 - bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
 - a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza.

- 2.2. Az üzleti titok megismerésének korlátaira az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései megfelelően irányadóak, azzal, hogy közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 2.3. A Közalapítvány feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Kuratórium Elnöke engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – 10 éven belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Közalapítvány törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Jogsabályi háttér

1. Infotv.;
2. A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet (továbbiakban: költségterítés mértékéről szóló kormányrendelet);
3. A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet;
4. A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet.

Fogalom meghatározások

Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

2. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
3. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
4. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
5. érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
6. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja;
7. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
8. helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása);
9. saját honlapon közzétevő: az az adatfelelős, aki Infotv. 33. § (2) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé;
10. személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre ("érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a

természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY TELJESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

A Közalapítvány jogszabályi kötelezettségének eleget téve, lehetőséget biztosít arra, hogy a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatot (továbbiakban együtt: közérdekű adat) – az Infotv. szerinti kivételekkel – bárki megismerhesse.

Az igény teljesítéséért felelős és a teljesítésben közreműködő szervezeti egységek és személyek megjelölése

1. A közérdekű adatok megismerése iránti igények intézésért felelős szerv: Közalapítvány Titkársága
 - cím: 6500 Baja, Duna u. 33.
 - e-mail cím: kozalapitvany@mnamk.hu
 - telefonszám: +36 79 520 938
2. Az információs jogokkal foglalkozó személy: Eperjesi Anita
 - cím: 6500 Baja, Duna u. 33.
 - e-mail cím: kozalapitvany@mnamk.hu
 - telefonszám: +36 79 520 938
3. Az adatigénylésekkel kapcsolatos döntések meghozatala: Egri Miklós, Kuratórium Elnök
 - e-mail cím: kozalapitvany@mnamk.hu
4. Adatvédelmi tisztviselő: dr. Kollár Gergő
 - e-mail cím: adatvedelem@mnamk.hu

Az igény benyújtása

1. Közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
2. Az adatigénylő a kérelmében megjelölheti azt a formát, illetve módot, amelyben a kért adatokat megszeretné kapni.

3. A Közérdekű adat megismerés iránti igényeket a Közalapítvány alábbi elérhetőségein lehet benyújtani:

- postacím: 6500 Baja, Duna u. 33.
- e-mail cím: kozalapitvany@mnamk.hu
- telefonszám: +36 79 520 938

Az igény vizsgálata

Az igény benyújtását követően a Közalapítvány Titkársága az alábbiakat vizsgálja meg:

1. az adatigénylő megadta-e a nevét, illetve elérhetőségét, melyre a választ kéri;
2. az adatigénylés egyértelmű-e, az igényelt közérdekű adat beazonosítható-e;
3. az igényelt adatok a Közalapítvány kezelésében vannak-e;
4. az igényelt adatkör megfelel-e a jelen szabályzat Fogalom meghatározások cím alatti 6. és 7. pont szerinti fogalmaknak, azaz a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok fogalma alá tartozik-e. A Közalapítvány Titkársága a vizsgálatba bevonhatja adatvédelmi tisztviselőjét is, annak érdekében, hogy megállapításra kerüljön, hogy az igényelt adatkör (vagy annak egy része) nem tartozik-e a jelen szabályzat Fogalom meghatározások cím alatti 10. pont szerinti személyes adat kategóriába;
5. az igényelt adatkör részben vagy egészben nem tartozik-e a szabályzat tárgyi hatályánál meghatározott (2.1-2.3. alpontok szerinti) korlátozás alá eső adatkörbe;
6. az igénylő egy éven belül nyújtott-e be teljesen vagy részben azonos adatkörre irányuló adatigénylést. Amennyiben igen a Közalapítvány Titkársága vizsgálja azt is, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban beállt-e változás;
7. az adatigénylés teljesítése jelentős terjedelmű-e, nagyszámú adatra vonatkozik-e, illetve, hogy az adatigénylés teljesítése a Közalapítvány alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár-e;
8. az igénylő az igényelt adatot tartalmazó dokumentumról másolatot kér-e, ha igen, az milyen terjedelmű.

Intézkedések a vizsgálat alapján

Az igény teljesítése

1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Közalapítvány az igény beérkezését követő 15 napon belül eleget tesz. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Közalapítvány aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

2. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
3. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Az igény teljesítésének megtagadása

1. Esetei:

- a) Az adatigénylésnek a Közalapítvány nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- b) Amennyiben az adatigénylés olyan adatra vonatkozik, amely nincs a Közalapítvány kezelésében, akkor az adatigénylés teljesítését el kell utasítani, azzal, hogy az igénylés teljesítésének megtagadásakor az adatigénylőt tájékoztatni kell arról, hogy a Közalapítvány tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatokat.
- c) Az adatigénylésnek a Közalapítvány nem köteles eleget tenni, ha az adatigényléssel érintett adatok
 - nem a jelen szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó adatkörbe tartoznak, vagy
 - jelen szabályzat tárgyi hatályára vonatkozó rendelkezéseinél meghatározott korlátozás alá eső adatkörbe tartoznak (2. pont, 2.1-2.3. alpontok).
- d) Az adatigénylésnek a Közalapítvány nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

2. Módja

- a) Az igénylés megtagadásáról a Kuratórium Elnöke dönt.
- b) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint a jogorvoslati lehetőségekkel együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Pontosításkérés

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Közalapítvány felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Határidő hosszabbítás

1. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Közalapítvány alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételel jár, az adatigénylés teljesítésére a jelen szabályzatban főszabály szerint előírt határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.
2. A határidő hosszabbításról az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Költségtérítés megállapítása

1. A Közalapítvány az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően– költségtérítést állapíthat meg.
2. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
 - a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.
3. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
4. Ha a Közalapítvány költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
5. A költségtérítés megállapításának egyéb szempontjaira a költségtérítés mértékéről szóló kormányrendelet rendelkezései irányadóak.

A jelen szabályzat hatálya alá nem eső, valamint a korlátozás alá eső adatok védelme

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a Közalapítvány által jelen szabályzat alapján meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte

esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Kecskeméti Járásbírósághoz fordulhat.

Nyilvántartás

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Közalapítvány nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

KÖZZÉTÉTELLEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A Közalapítvány – figyelembe véve, hogy az Infotv. alapján feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását – az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott adatokat – az Infotv. 33. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazással élve – a saját honlapján (www.kozalapitvany.mnamk.hu) adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé.
2. A Közalapítvány gondoskodik arról, hogy a közzétételre oly módon kerüljön sor, hogy az, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhető legyen.

3. Közzététellel kapcsolatos tevékenységben résztvevők, közreműködők:

3.1. Közzétételi felelős: Eperjesi Anita

- cím: 6500 Baja, Duna u. 33.
- e-mail cím: kozalapitvany@mnamk.hu
- telefonszám: +36 79 520 938

3.2. Kuratóriumi elnök: Egri Miklós

4. Közzététellel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

4.1. Közzétételi felelős:

- a) felel a közérdekű adatok időszerűségéért, pontosságáért, melynek keretében
 - a közzététellel érintett közérdekű adatot tartalmazó dokumentumokat összeállítja;

- a közzététellel érintett közérdekű adatot tartalmazó dokumentumokat a megbízott informatikusnak továbbítja, aki azokat 3 munkanapon belül a Közzététellel kapcsolatos szabályok cím alatti 2. pontban meghatározott előírásoknak megfelelő formában feltölti a Közalapítvány honlapjának közzétételi felületére;
- az időszerűségi, pontossági kritériumnak meg nem felelő adatok módosítását kezdeményezi a megbízott informatikusnál;
- figyelemmel kíséri a közzétételi adatok elérhetőségét, szükséges esetben intézkedik az ezzel kapcsolatban felmerülő problémák kezeléséről.

b) a Közzétételi felelős a közzétételi tevékenységével kapcsolatban beszámol a Kuratórium Elnökének;

c) amennyiben a Közzétételi felelősnek a dokumentumban szereplő adatok közérdekű adat/személyes adat minőségével kapcsolatban kérdése van, azzal az Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat;

d) bármely közzététellel kapcsolatos, érdemi döntést igénylő kérdésben a Kuratóriumi Elnökkel egyeztet.

4.2. Kuratóriumi elnök

a) döntést hoz bármely közzététellel kapcsolatos, érdemi döntést igénylő kérdésben;

b) jóváhagyja a közérdekű adatok megismerésével és közzétételével kapcsolatos szabályzatot, valamint annak módosítását.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2021. március 1 napján hatályba lépett szabályzat egységes szerkezetbe foglalt módosítása, amely 2022. október 28. napján lép hatályba.

Baja, 2022. október 28.


 Eger Miklós
 Kuratóriumi Elnök


 Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja
 Intézményfenntartó és Működtető Közalapítvány